

Mes: _____

Año: _____

Nombre: _____

Doc: _____

Área o Secc. _____

**Horario
habitual:** _____

Día	HORA		HORA		HORA		CÓDIGO
	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

Firma del funcionario: _____ **Superior inmediato:** _____

El contralor de asistencia es un documento que tiene el fin de acreditar el cumplimiento de las horas semanales de cada funcionario. Es responsabilidad de cada uno certificar su asistencia con el aval de su superior mediante el mismo. Cuando el funcionario no cumpla la totalidad de su carga horaria en sus marcas del reloj, deberá presentar de forma mensual hasta el día 15 del mes posterior, su contralor horario con el detalle de las horas realizadas fuera de las marcas de reloj en sede centro y campus. Estas son: ausencias por licencias, u otros motivos; omisiones de registro, salidas en comisión, trabajo extramuro, etc.

Es importante completarlo correctamente mirando las marcas del mes correspondiente, ya que los errores llevarán a contabilizar déficit. Al igual que la no presentación de este formulario podrá desencadenar que se efectúen descuentos sobre el sueldo.

ART- Artículo 15° (no docentes)	LMED- Licencia médica
SDC- Salida de Campo	LINC- Licencia por incentivo
OR- Omisión de Registro	TV- Trabajo virtual (teletrabajo, o actividades docentes en domicilio)
CH- Cambio de horario	ADE- actividad docente extramuro (actividades fuera de los predios de la sede)
COM- Salidas en comisión	LD- Licencia por duelo *
HCR- Horas compensables realizadas	LM- Licencia por matrimonio *
ELEC- Actuación en elecciones*	LEST- Licencia por estudio *
DHC- Descontar de horas compensables	LPAT- Licencia por paternidad *
SDC- Salida de Campo	LDON- Licencia por donación *
CH- Cambio de horario	LESP- Licencia especial*
LR- Licencia reglamentaria	PAP/MAM- papanicolau/mamografía*
LANT- Licencia por antigüedad	

Para todas las ausencias marcadas con *, se deberá presentar constancia