

**SOLICITUD DE LICENCIA**

*“Ningún funcionario podrá considerarse en uso de licencia mientras esta no haya sido concedida por el superior que corresponda” (Art. 10 Estatuto del funcionario no docente UDELAR)*

**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

Fecha

Cédula de identidad

Nombre completo

TIPO DE LICENCIA: \_\_\_\_\_

**2. DETALLE DE LA SOLICITUD**

cantidad de días

a partir del

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante**3. INFORME DE PERSONAL**

Según los registros de esta área, dispone de (cantidad)..... días de licencia por(tipo).....  
.....  
De acceder a su solicitud, su saldo de licencias quedará en (cantidad) .....días.  
Debe retomar funciones el ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
P/ Sección Personal**4. SUPERIOR INMEDIATO**

Acceder a lo solicitado SI

NO

Observaciones:

\_\_\_\_\_

firma y aclaración

**5. DECISIÓN DEL JERARCA**

Acceder a lo solicitado SI

NO

Observaciones:

\_\_\_\_\_

firma y aclaración